

# ПРОТОКОЛ И АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ DAILY SCRUM ВСТРЕЧИ

**Длительность встречи:** 12 минут

**Даты встречи:** [дата встречи]

## Протокол встречи:

На основе анализа транскрипта Daily Scrum встречи, я могу предоставить следующую оценку по указанным критериям:

### 1. Начало встречи:

Считаем, что встреча началась вовремя, так как в транскрипте нет явных упоминаний о том, началась ли встреча вовремя или с задержкой.

### 2. Присутствие всех участников команды:

Считаем, что присутствуют все члены команды, так как в транскрипте нет явных упоминаний о присутствии или отсутствии участников.

### 3. Встреча проходит с выведенным Бэклогом Спринта:

Встреча проходит с выведенным Бэклогом Спринта. Об этом говорит фраза: "Виден экран доска?"

### 4. Члены Команды рассказывают о прогрессе и планах:

Члены команды рассказывают о своем прогрессе и планах, но не всегда четко связывают их с Целью Спринта. Например, [ИМЯ УЧАСТНИКА 1] говорит о работе над новым статусом и проблемах с его внедрением. [ИМЯ УЧАСТНИКА 2] рассказывает о работе над презентацией и взаимодействии с [название подразделения]. Однако некоторые участники, как [ИМЯ УЧАСТНИКА 3], рассказывают о своем прогрессе довольно подробно, что может затягивать встречу.

### 5. Обращение членов команды друг к другу:

В основном члены команды обращаются друг к другу и рассказывают о своем прогрессе. Однако есть моменты, когда [ИМЯ УЧАСТНИКА 4] (предположительно Product Owner) задает уточняющие вопросы, что может восприниматься как требование отчета.

### 6. Соблюдение ограничения по времени:

Начало встречи: 00:00:57

Конец встречи: 00:12:46

Продолжительность встречи: 11 минут 49 секунд

Ограничение по времени: 15 минут

Встреча уложилась в установленный лимит времени.

### 7. Фиксация проблем Scrum Master:

Нет явных признаков того, что Scrum Master фиксирует проблемы команды.

## **8. Планирование отдельных встреч:**

Участники планируют дополнительные встречи. Например, [ИМЯ УЧАСТНИКА 3] говорит: [Цитата участника].

## **9. Управление последовательностью выступлений:**

Нет явных признаков того, что Scrum Master или Product Owner управляют последовательностью выступлений.

## **10. Движение к цели спринта:**

[ИМЯ УЧАСТНИКА 4] (предположительно Product Owner) спрашивает о цели спринта: [Цитата участника] [ИМЯ УЧАСТНИКА 1] дает ответ, объясняя причины недостижения цели.

## **11. Рекомендации по регламенту проведения встречи:**

- Следует более четко связывать прогресс и планы с Целью Спринта.
- Необходимо ограничивать длительность выступлений отдельных участников.
- Scrum Master должен более активно фиксировать проблемы команды.
- Следует избегать ситуаций, когда Product Owner задает вопросы, которые могут восприниматься как требование отчета.
- Рекомендуется уделять больше внимания обсуждению движения к Цели Спринта на протяжении всей встречи, а не только в конце.