

## ПРИКАЗ

ГУАП  
№ 05-135/26  
от 05.03.2026

05.03.2026

№ 05-135/26



### О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 25.02.2026 № УС-02

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию руководящего документа организации ГУАП системы менеджмента качества 3.152 «Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.152) (Приложение к настоящему приказу).
2. Директору ИФ ГУАП Чибинёву В.М., начальнику отдела по работе с иностранными обучающимися Карповой К.А., начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Разинкиной Ю.В., декану факультета среднего профессионального образования Полякову С.Л., начальнику ВУЦ при ГУАП Скуратову В.В., директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования, обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.152.
3. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 11.03.2021 № 05-72/21 «О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующего образовательную деятельность».
4. Проректорам, деканам, директорам институтов, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников подчиненных подразделений с настоящим приказом и утвержденным Положением под подпись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Солёного С.В.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение  
к приказу ГУАП от 05.03.2026  
№ 05-135/26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ  
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.152

Разработан: отделом управления качеством образования Управления образовательной деятельности

Исполнители: М.В. Оленева, Д.А. Ильина

Внесён: проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности С.В. Солёным

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 13.02.2026 № 02/26

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 16.02.2026 № 02/26

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.02.2026 № УС-02

Введён в действие приказом ГУАП от 05.03.2026 № 05-135/26

Введён взамен:

РДО ГУАП. СМК 3.152, введённого в действие приказом ГУАП от 11.03.2021 № 05-72/21

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	4
2. Основания для отчисления обучающихся .....	6
3. Порядок отчисления обучающихся .....	7
Приложение А Примерная форма заявления об отчислении обучающегося из ГУАП .....	10

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГУАП

---

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из ГУАП (далее – Положение) определяет основания, порядок и требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) и образовательным программам высшего образования (далее – ВО) из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе из Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (далее – приказ Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (далее – приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Настоящее Положение является руководящим документом для:

– обучающихся ГУАП;

– работников институтов и факультетов;

– работников военного учебного центра при ГУАП (далее – ВУЦ);

– работников отдела аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД);

– работников отдела по работе с иностранными обучающимися (далее – ОРИО);

– работников отдела организации учебного процесса ИФ ГУАП (далее – ООУП ИФ ГУАП);

– работников отдела обеспечения учебной деятельности.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между ГУАП и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГУАП:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены, а обучающиеся отчислены из ГУАП досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– по инициативе Университета, в случаях, предусмотренных п.2.4 настоящего Положения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГУАП, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно:

– в случае перевода обучающегося ГУАП в другую образовательную организацию (далее – ОО) для продолжения обучения;

- по иным причинам.

2.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГУАП досрочно по инициативе Университета, в следующих случаях:

– применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;

– установление нарушения порядка приёма в ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУАП.

2.5. Наряду с основаниями, установленными п. 2.4 настоящего Положения, образовательные отношения прекращаются по инициативе ГУАП в связи с расторжением в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия)

обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке ГУАП договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

### 3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вне зависимости от причины осуществляется на основании его личного заявления в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, поданного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Примерная форма заявления приведена в Приложении А к настоящему Положению. Отчисление обучающегося производится приказом ГУАП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.1.1. Для отчисления обучающийся подаёт/ направляет личное заявление в деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОАД/ ОРИО/ ООУП ИФ ГУАП для согласования с директором института/ деканом факультета/ начальником ВУЦ/ начальником ОАД/ начальником ОРИО/ директором ИФ ГУАП.

3.1.2. Требования к заявлению, предоставляемому в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная;
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа.

3.1.3. После согласования, заявление передается ректору (проректору) для принятия решения по существу заявления.

3.1.4. После получения резолюции ректора (проректора) готовится проект приказа ГУАП об отчислении:

- отделом кадров обучающихся;
- факультетом СПО;
- ОАД;
- ВУЦ;
- ОРИО;
- ООУП ИФ ГУАП.

3.2. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время

(в том числе во время каникул, болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске (в том числе в отпуске по беременности и родам, иное)).

3.3. Особенности порядка отчисления из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, определяется приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 для ВО, приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 для СПО и соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

3.4. В случае успешного прохождения государственных аттестационных испытаний, обучающийся отчисляется из ГУАП в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации (степени) по специальности/ направлению подготовки и выдачей документа об образовании и о квалификации/ свидетельства об окончании аспирантуры.

Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения ОП производится на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии после прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации обучающимся и предоставленных по его личному заявлению каникул (в случае их предоставления) в пределах срока освоения ОП.

3.5. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется приказом ГУАП.

3.5.1. Директор института/ декан факультета/ начальник ВУЦ/ начальник ОАД/ начальник ОРИО/ директор ИФ ГУАП готовит служебную записку об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления указанных в разделе 2.

К служебной записке прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для отчисления (при необходимости).

3.5.2. Служебная записка передается ректору (проректору) для принятия решения по существу служебной записки.

3.5.3. После получения резолюции ректора (проректора) готовится проект приказа ГУАП об отчислении:

- отделом кадров обучающихся;
- факультетом СПО;
- ОАД;
- ВУЦ;
- ОРИО;

– ООУП ИФ ГУАП.

3.6. Отчисление обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания в связи с нарушением устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГУАП оформляется соответствующим приказом Университета. Процедура отчисления осуществляется в строгом соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 (для программ ВО) либо приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (для программ СПО).

3.7. Порядок обжалования отчисления из ГУАП производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения, деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОАД/ ОРИО/ ООУП ИФ ГУАП в трёхдневный срок после издания приказа ГУАП об отчислении обучающегося выдаёт ему справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

3.9. При отчислении обучающегося из ГУАП вне зависимости от причины отчисления отдел кадров обучающихся/ ОАД/ ОРИО/ ИФ ГУАП выдаёт из личного дела оригиналы документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в Университет (при их наличии).

3.10. Обучающиеся, отчисленные по любому основанию, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать в отдел кадров обучающихся/ ОАД/ ОРИО/ ВУЦ/ ООУП ИФ ГУАП студенческий билет/ удостоверение аспиранта, оформленный обходной лист.

3.11. Деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОРИО/ ОАД/ ООУП ИФ ГУАП передает в отдел кадров обучающихся учебную карточку/ личное дело отчисленного.

3.12. Отдел кадров обучающихся подготавливает полный комплект документов для предоставления в личное дело, которое формируется в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

3.13. Хранение личного дела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Приложение А к Положению  
Примерная форма заявления об отчислении обучающегося из ГУАП

Резолюция ректора  
(проректора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ГУАП \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУАП с \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_,  
(института/ факультета / ОАД/ ОРИО/ ВУЦ/ ИФ ГУАП)

учебная группа \_\_\_\_\_, специальность/ направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и полное наименование специальности или направления подготовки)

\_\_\_\_\_ формы обучения с «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. форма затрат  
(очной, очно-заочной, заочной)

на обучение \_\_\_\_\_.  
(бюджетная, договорная)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ декан факультета \_\_\_\_\_  
Начальник ОАД/ ВУЦ/ ОРИО \_\_\_\_\_  
директор ИФ ГУАП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.